



# Resolución Directoral

R.D. N° 167-2010-CENFOTUR/DN

Barranco, 27 de Mayo del 2010

## VISTO:

El Acta de Consejo Directivo de la Sesión N° 180 que, ratifica el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional;

## CONSIDERANDO:

Que, el Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR es un Organismo Técnico Especializado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, con autonomía académica, económica, financiera y administrativa de conformidad con el Decreto Ley N° 22155; que tiene como finalidad planificar y ejecutar la política educativa para la formación profesional en su primera y segunda especialización;

Que, conforme al inciso e) del artículo 18 del Reglamento de Organización y Funciones la Dirección Nacional tiene como función proponer al Consejo Directivo el presupuesto anual, el plan anual académico, el plan estratégico, el plan operativo, la memoria anual y otros documentos de la gestión para su ratificación;

Que, en el mismo sentido, el Consejo Directivo tiene como función ratificar el presupuesto anual, el plan anual académico, el plan estratégico, el plan operativo y la memoria anual del CENFOTUR aprobados por el Director Nacional para el trámite que corresponda;

Que, en la Sesión N° 180 de Consejo Directivo de fecha 20 de mayo del 2010, la Directora Nacional presentó ante el Consejo el Plan Operativo Institucional para su ratificación, la misma que mediante Acuerdo N° 189-2010 fue ratificado por dicho órgano colegiado;

Que, de acuerdo a los considerandos precedentes resulta necesaria la emisión de un acto administrativo que formalice la aprobación del Plan Operativo Institucional;



De conformidad con lo acordado en la Sesión N° 180 del Consejo Directivo de fecha 20 de mayo del 2010 y con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica y en uso de las facultades conferidas a la Directora Nacional, mediante Decreto Ley N° 22155 - Ley Orgánica del CENFOTUR, así como en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por D.S. N° 014-2003-MINCETUR;


**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE FORMACION EN TURISMO - CENFOTUR**, ratificado por el Consejo Directivo en la Sesión N° 180 mediante Acuerdo N° 189-2010.

**Artículo Segundo.- PONER** en conocimiento de la todos los Jefes de Oficina el citado Plan para su correspondiente ejecución.

**Regístrese y Comuníquese.**

CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

  
.....  
DIANA TAMASHIRO OSHIRO  
DIRECTORA NACIONAL



# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL -POI**

**2010**

## INDICE

### INTRODUCCION

#### I. RESUMEN EJECUTIVO

- I.1 LÍNEAS DE ACCIÓN
- I.2 PRESUPUESTO 2010
- I.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

#### II. MISION Y VISION DEL CENFOTUR

#### III. ANALISIS ESTRATEGICO DEL CENFOTUR

- III.1 OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL CENFOTUR
- III.2 CONTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL A LOS OBJETIVOS DEL CENFOTUR
- III.3 ANALISIS FODA

#### IV. PROGRAMACIÓN DE METAS Y PRODUCTOS POR DEPENDENCIA

#### V. ANEXOS

- V.1 CONTRIBUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO A NIVEL GENERAL
- V.2 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y PRESUPEUSTALES POR DEPENDENCIA



## INTRODUCCIÓN

### **CENTRO DE FORMACION EN TURISMO – CENFOTUR**

CENFOTUR es un Organismo Técnico Especializado del Sector Comercio Exterior y Turismo, con autonomía académica, económica, financiera y administrativa que le permite planificar y ejecutar tanto su política educativa institucional de la formación profesional, como la capacitación y actualización del personal que está en servicio y los que requiere la Actividad Turística, preparando profesionales en Administración Hotelera, Administración Turística y Guías Oficiales de Turismo.

Para el logro de sus objetivos establece la política educativa institucional a través del Consejo Directivo. El Director Nacional, como titular del Cenfotur, es el encargado de conducir las actividades académicas y administrativas, ambos conforman los Órganos de Dirección.

CENFOTUR, tiene como órganos de línea a la Escuela Superior de Estudios Generales y Turismo, Escuela Superior de Hotelería, que a la vez tiene a su cargo a la Carrera Técnica de cocina Peruana y a la Dirección de Extensión Educativa.

Dada la naturaleza de sus funciones, el CENFOTUR forma parte de diversas organizaciones nacionales y extranjeras, con las cuales mantiene relaciones Inter - Institucionales, entre las cuales podemos mencionar:

- Organización Mundial del Turismo - O.M.T.
- Confederación Panamericana de Escuelas de Hotelería, Gastronomía y Turismo - CONPETH
- Cámara Nacional de Turismo - CANATUR
- Asociación Peruana de Hoteles, Restaurantes y Afines – AHORA
- Sociedad Peruana de Gastronomía – APEGA
- Consejo Regional de Turismo de Lambayeque - CRT

### **Certificación de Calidad de la OMT.**

CENFOTUR recibió la Certificación de Calidad TedQual, otorgado por la Organización Mundial del Turismo – OMT en 2001, convirtiéndose en la primera institución educativa de turismo y hotelería del Perú y América en obtener este reconocimiento que le permite integrar el Consejo de Educación de ese organismo internacional.

Para la Certificación TedQual se evalúa la infraestructura, los contenidos curriculares, la participación de los estudiantes, al personal docente, los métodos de enseñanza, la gestión académica y administrativa, así como la interacción con el sector empresarial y el sector público. CENFOTUR tiene la renovación de la Certificación TedQual hasta diciembre del año 2011.

### **RESEÑA HISTÓRICA**

En 1940 por Resolución Suprema del 20 de noviembre se crea la Escuela de Cicerones, primera entidad educativa de la Actividad Turística. El 27 de julio de 1950, mediante Decreto Ley N° 931 se creó la Escuela de Guías de Turismo, que culmina sus actividades en diciembre de 1963.



Mediante Decreto Ley N° 14947 se crea la Corporación de Turismo del Perú, la que estuvo facultada para crear y sostener Escuelas de Turismo, la Escuela de Guías se integra a la corporación bajo la denominación de Escuela Oficial de Guías. Esta corporación terminó sus actividades en noviembre de 1965.

Por Decreto Supremo N° 073 del 10 de noviembre de 1965, se crea la Escuela Nacional de Turismo, que inicia sus labores el 1 de enero de 1966, es declarada en reorganización en 1970 y se incorpora al SENATI en 1975. Estando en funcionamiento el Centro Nacional de Aprendizaje de Servidores de Hoteles – CENASH desde 1972, ésta es incorporada al SENATI en 1974 mediante Decreto Ley N° 28631.

Vista la necesidad de contar con un ente formador y capacitador de los profesionales y no profesionales que se desempeñan en las diferentes actividades relacionadas al turismo en el país, se creó un centro único que lidere la actividad de formación y capacitación a través del Decreto Ley N° 21828, Ley Orgánica del Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales Internacionales (MITINCI), del 12 de abril de 1977 con la denominación de CENTRO DE FORMACION EN TURISMO – CENFOTUR.

El Decreto Ley N° 22155, Ley Orgánica del Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR, se publicó el 4 de mayo de 1978 otorgándole Personería Jurídica de Derecho Público con autonomía Administrativa y Económica, la cual rige hasta el día de hoy.

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### I.1 Líneas de Acción

Las líneas de acción acordes con el PEI 2010-2012 para el Cenfutur durante el 2010 son las siguientes:

- Cumplir con el Rol Subsidiario del Estado, como institución pública.
- Adecuar los niveles de ingresos y egresos para garantizar el correcto desempeño de la institución a mediano plazo.
- Incrementar sostenidamente los niveles de alumnado en las Escuelas Superiores, respecto al año anterior.
- Incrementar sostenidamente los ingresos percibidos por la Dirección de Extensión Educativa.
- Mejorar la gestión del área académico-administrativa, para ofrecer mejores servicios a los alumnos del Cenfutur.
- Incrementar la inserción laboral de los alumnos del Cenfutur.

### I.2 Presupuesto 2010

El Presupuesto Institucional de Apertura del Cenfutur, correspondiente al pliego 180 del sector 35 Comercio Exterior y Turismo, en el 2010 asciende a S/.14'445,418.00 por fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, distribuidos por función en el siguiente cuadro:



| Función                    | Recursos Directamente Recaudados | %             |
|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| 22 Educación               |                                  |               |
| 010 Eficiencia de Mercados | 7 569 976                        | 52.41         |
| 048 Educación Superior     | 6 875 418                        | 47.59         |
| <b>Total</b>               | <b>14 445 394</b>                | <b>100.00</b> |

Debe indicarse que los recursos asignados por el programa Aprolab II por un total de S/.3'240,394.00 fueron incluidos en el presupuesto del Cenfutur que inicialmente ascendían a S/. 11'200,000

Los recursos del Cenfutur están destinados íntegramente a brindar el servicio educativo de las carreras profesionales y las capacitaciones técnicas (programa/función 048 Educación Superior) y a las labores administrativas (010 Eficiencia de Mercados) que se deben incurrir para brindar dicho servicio.

### I.3 Estructura Organizacional

De acuerdo al Decreto Supremo N° 014-2003-MINCETUR que aprueba el vigente Reglamento de Organizaciones y Funciones del Centro de Formación en Turismo, El Cenfutur, tiene las siguientes funciones:

- a) Diseñar, proponer, asesorar e implementar los programas de formación y capacitación en la actividad turística en sus distintos niveles y modalidades, en concordancia con la política del sector.
- b) Otorgar Títulos de Profesional, Profesional Técnico,
- c) Técnico y Experto así como el Título de Segunda Especialización y otras calificaciones de acuerdo a la normatividad vigente, a aquellas personas que cursen estudios y cumplan los requisitos de aprobación o certificación respectiva.
- d) Identificar a nivel nacional las necesidades de formación
- e) y capacitación del personal en servicio y el personal potencial requerido por la actividad turística.
- f) Promover y participar en los programas de asesoría a las Micro y Pequeñas Empresas, orientados al desarrollo turístico del país.
- g) Desarrollar programas académicos complementarios, dirigidos a personas que demuestren solvencia y experiencia profesional en entidades y/o empresas del Sector Turismo, nacionales y/o extranjeros, que puedan ser convalidadas.
- h) Aprobar y convalidar programas de formación y capacitación superior, en coordinación con el Ministerio de Educación y la Asamblea Nacional de Rectores, según sea el caso.
- i) Contribuir con el fomento de la conciencia turística y con el proceso de fortalecimiento de la identidad, el respeto a la diversidad cultural y al proceso de integración nacional y regional.
- j) Apoyar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de Turismo Sostenible en el país.
- k) Gestionar la Cooperación Técnica Internacional destinada a la capacitación y formación de los recursos humanos de la actividad turística, en coordinación con el órgano competente del sector.
- l) Establecer e implementar estándares de competencia laboral en la actividad turística y hotelera y su consiguiente certificación.



Para el cumplimiento de estas funciones el CENFOTUR tiene la siguiente estructura orgánica:

- a) **ALTA DIRECCIÓN**
  - Consejo Directivo
  - Dirección Nacional
- b) **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**
  - Oficina de Auditoría Interna
- c) **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
  - Consejo Académico
  - Oficina de Asesoría Jurídica
  - Oficina de Planificación y Desarrollo
- d) **ÓRGANOS DE APOYO**
  - Oficina de Administración y Finanzas
  - Oficina de Registros Académicos
  - Oficina de Servicios Estudiantiles
  - Oficina de Imagen Institucional
  - Oficina de Informática
  - Oficina de Coordinación de Centros Filiales
- e) **DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA**
- f) **ÓRGANOS DE LÍNEA**
  - Escuela Superior de Estudios Generales y Turismo
  - Escuela Superior de Hotelería
  - Dirección de Extensión Educativa
- g) **CENTROS FILIALES**

El ROF está en proceso de reformulación.

## II. MISIÓN Y VISIÓN DEL CENFOTUR

### Misión

Somos el centro formador de recursos humanos líder y modelo del sector turístico y hotelero, que tiene por finalidad planificar y ejecutar en el país la política de formación, capacitación y perfeccionamiento del personal en los diferentes niveles ocupacionales de la actividad turística, en concordancia con los estándares internacionales, la demanda del mercado y los planes nacionales.

### Visión

Ser la entidad educativa formadora de recursos humanos técnicamente competentes y capaces, con vocación de servir y contribuir con el desarrollo sostenido de la actividad turística del país.

## III. ANÁLISIS ESTRATÉGICO

### III.1 Objetivos Institucionales del Cenfutur

Acorde con el Plan Estratégico 2010-2012, los Objetivos Generales, Objetivos Específicos y Actividades Estratégicas del Cenfutur son las siguientes:





- a) **Objetivo General.-** Lograr el incremento sostenido de la formación, capacitación y educación continua del capital humano, capaz y competente de acuerdo a las necesidades del sector público y privado.
- a. **Objetivo Específico 1.-** Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral.
  - b. **Objetivo Específico 2.-** Crear y consolidar las nuevas unidades de negocio de acuerdo a la demanda del mercado.
- b) **Actividades Estratégicas.-** Las actividades estratégicas tienen como propósito reforzar el objetivo general, mediante el cumplimiento de los objetivos específicos. Las siete primeras estrategias están orientadas al cumplimiento del primer objetivo, mientras que las tres últimas al segundo objetivo. Estas son:
- a. Diseñar, implementar y cumplir con una oferta educativa acorde al desarrollo de las demandas profesionales del sector y la evolución de las prácticas de aprendizaje a nivel nacional e internacional en concordancia con el rol subsidiario del estado y las políticas sectoriales.
  - b. Contar, mantener y renovar la plana docente vinculada al mundo del trabajo, con dominio de las herramientas pedagógicas.
  - c. Implementación y aplicación de políticas de inserción laboral y convenios con socios estratégicos, que busquen incrementar los alumnos colocados en el mercado laboral.
  - d. Lograr Certificaciones de Calidad y mantener los estándares acordes a los establecidos internacionalmente.
  - e. Constante mejora de la gestión administrativa y financiera institucional, contando con un equipo directivo que busque permanentemente la participación activa en la toma de decisiones y en la implementación de procesos.
  - f. Aplicación de planes y estrategias de Marketing.
  - g. Aplicación de políticas y planes de Recursos Humanos para mejorar la productividad del personal.
  - h. Implementar estudios de mercado que determinen las nuevas tendencias en la oferta educativa.
  - i. Diversificar la oferta educativa creando nuevas unidades productivas en EESS y OEE.
  - j. Establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas y potenciales socios que permitan la adecuación de nuevos programas.

Adicionalmente, el CENFOTUR se ubica dentro del PESEM 2009-2011 del MINCETUR, de la siguiente manera:

Objetivo General 2 del Mincetur: "Hacer del Turismo una actividad económica competitiva, socialmente inclusiva y ambientalmente responsable, a fin que se convierta en herramienta de desarrollo sostenible para el país".

Objetivo Específico 2.2 del Mincetur que señala "Fortalecer las capacidades institucionales y de recursos humanos vinculado al turismo y la artesanía".



El producto 2.2.4 "Estudiantes que desarrollan oficios turísticos en las instituciones educativas asistidas", con los siguientes indicadores: Número de alumnos que estudian en el Cenfortur y Número de alumnos insertados en el mercado laboral.

### III.2 Matriz FODA

El análisis estratégico del CENFOTUR se ha realizado en base a la metodología de la Matriz FODA expresando las fortalezas y debilidades en el ámbito interno y las oportunidades y amenazas en el ámbito externo.

#### Fortalezas

- Prestigio y reconocimiento como entidad Líder en la formación y capacitación turística, con más de 30 años en el rubro.
- Cenfortur cumple con los estándares internacionales, ya que cuenta con la certificación Ted Qual, la máxima certificación en educación turística.
- Estructura curricular modular y flexible con contenidos programáticos acordes a los requerimientos del mercado.
- Plana docente con experiencia, proveniente de la actividad turística con capacitación permanente.
- Estrechas relaciones y vínculos con grandes instituciones como el Mincetur, Produce, las cuales permiten a la Dirección de Extensión Educativa, capacitar personas en diversas provincias del Perú.
- La consolidación de la Bolsa de Trabajo del CENFOTUR, genera una ventaja competitiva frente a las demás instituciones educativas del sector.

#### Debilidades

- Insuficiente inversión en infraestructura, servicios, promoción y publicidad.
- Estructura remunerativa desactualizada del personal de gestión administrativa.
- Insuficiente capacidad instalada administrativa – académica.
- Gestión administrativa debilitada.

#### Oportunidades

- Reglamentación e implementación de la nueva Ley de Turismo.
- Incremento de la inversión en la actividad turística.
- Promoción y explotación de nuevos destinos turísticos, generando la posibilidad de nuevas sedes del CENFOTUR.
- Incremento del flujo turístico interno y externo.
- Incremento del reconocimiento gastronómico del Perú.

#### Amenazas

- Falta de seguridad turística.
- Indulgencia legal respecto de las acciones coercitivas para el pago de derechos académicos.
- Convulsión social.

### IV. PROGRAMACIÓN DE METAS Y PRODUCTOS 2010 POR DEPENDENCIA

A continuación, se presentan las matrices de los planes de cada área, vinculadas a los presupuestos asignados.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**  
ESCUELAS SUPERIORES

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 2'034,884,00

|                   |                                       |            |                               |
|-------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Función           | Educación                             | 256.000,00 | ESCUELA SUPERIOR TURISMO      |
| Programa          | : Educación Superior                  | 429.464,50 | RRHH PLANILLAS                |
| Sub programa      | : Educación Superior no Universitaria | 99.500,00  | CONTRATOS CAS                 |
| Act / Proy        | : Capacitación y Perfeccionamiento    | 485.000,00 | ESCUELA SUPERIOR DE HOTELERIA |
| Componente        | : Capacitación Integral               | 157.000,00 | COCINA PERUANA                |
| Meta presupuestal | : Educación y Cultura Lima            | 521.419,50 | RRHH PLANILLAS                |
| Tipo de meta      |                                       | 86.500,00  | CONTRATOS CAS                 |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   |                   |          |              | 2010          |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   | RESPONSABLE |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
|--|---|-------------------|----------|--------------|---------------|---------------|---|--------------|---|----|---------------|----|---|--------------|---|---|---|-------------|-------------|---|---|---|---|---|---|--|---|----|
|  |   |                   |          |              | TRIMESTRE I   |               |   | TRIMESTRE II |   |    | TRIMESTRE III |    |   | TRIMESTRE IV |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
|  |   |                   |          |              | FECHA INICIO  | FECHA TERMINO | E | F            | M | A  | M             | J  | J | A            | S | O | N |             | D           |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Número de alumnos inscritos en Escuela de Formación Superior y de Carrera Técnica de Cocina Peruana   |                   |          |              | 710           |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
|  | % de docentes que cumplen con el perfil requerido para el proceso enseñanza-aprendizaje   |                   |          |              | 75            |               |   |              |   | 75 |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | 75  |    |
|  | Nivel de satisfacción de los alumnos sobre el desempeño de docentes   |                   |          |              | 80            |               |   |              |   |    | 85            |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | 90  |    |
|  | % de docentes vinculado a alta actividad turística  |                   |          |              | 90            |               |   |              |   |    |               | 95 |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   | 95 |
|  |   |                   |          |              |               |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | DURACION | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | CRONOGRAMA    |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             | RESPONSABLE |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
| Implementación de una nueva Estructura Curricular en las Escuelas Superiores   | Implementación de la nueva Estructura Curricular de V y VI ciclo de los Programas de Administración Hotelera, Administración Turística y Guías Oficiales de Turismo |                   | 11 meses | Febrero      | Junio         |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  | Implementación de horas de Prácticas para el III, IV y V ciclo de los Programas de Administración Hotelera, Administración Turística y Guías Oficiales de Turismo   |                   | 11 meses | Febrero      | Diciembre     | X             | X | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | X  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  | Implementación del Plan Educativo Institucional (PEI)   |                   | 6 meses  | enero        | junio         | X             | X | X            | X | X  | X             |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | Directores de las Escuelas Superiores / Supervisión Pedagógica                                |    |
|  | Revisión y Modificación del Reglamento Académico  |                   | 2 meses  | Febrero      | marzo         |               | X | X            |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  | Adaptación a la nueva Ley I Reglamento de Entidades Educativa   |                   | 3 meses  | marzo        | mayo          |               |   | X            | X | X  |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  |   |                   |          |              |               |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
| Contar con una plana docente vinculada al mundo del trabajo, con dominio de herramientas pedagógicas que faciliten el aprendizaje del alumnado.  | Implementación de una supervisión pedagógica eficaz   |                   | 12 meses | enero        | diciembre     | X             | X | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | X  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  | Aplicación de una evaluación pedagógica docente   |                   | 12 meses | enero        | diciembre     | X             | X | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | X  | Directores de las Escuelas Superiores Superior Pedagógico                                     |    |
|  | elaboración de un reglamento para la actividad docente en la Institución y establecer una escala remunerativa de acuerdo a perfiles establecidos                    |                   | 12 meses | enero        | diciembre     | X             | X | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | X  | Dirección Nacional Directores de las Escuelas Superiores Oficina de Administración y Finanzas |    |
|  | Aplicación de políticas pedagógicas en los Centros Filiales   |                   | 12 meses | enero        | diciembre     | X             | X | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | X  | Directores de las Escuelas Superiores   |    |
|  | Implementación de un programa de Tutorías   |                   | 9 meses  | marzo        | diciembre     |               |   | X            | X | X  | X             | X  | X | X            | X | X | X | X           | X           | X | X | X | X | X | X | Directores de las Escuelas Superiores Oficina de Servicios Estudiantiles |   |    |
| OBJETIVO ESPECIFICO 2  |   |                   |          |              |               |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
| Crear y consolidar las nuevas unidades de negocio de acuerdo a la demanda del mercado  | PRODUCTOS   |                   |          |              |               |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  |   |    |
|  | Ampliación de la oferta educativa de formación superior basado en la necesidades del mercado laboral./Creación de la Escuela Superior de Artesanía                  |                   | 3 meses  | Octubre      | Diciembre     |               |   |              |   |    |               |    |   |              |   |   |   |             |             |   |   |   |   |   |   |  | Dirección Nacional Directores de las Escuelas Superiores Oficina de Administración            |    |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010  
EXTENSION EDUCATIVA

PRESUPUESTO ASIGNADO  
S/. 4'216,682,00

Función : Educación  
Programa : Eficiencia de Mercados  
Sub programa : Asesoramiento y apoyo  
Act / Proy : Gestión Administrativa  
Componente : Gestión Administrativa  
Meta presupuestal : Administración y Supervisión Lima  
Tipo de meta : Tradicional

586.868,00 CURSOS REGULARES  
72.000,00 RRHH PLANILLA  
93.200,00 CONTRATOS CAS  
3.240.394,00 APROLAB  
5.000,00 PROJOVEN  
120.000,00 CULTUR  
99.220,00 SWIIS CONTACT

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | Metas   | Indicadores   | Estrategias  | Acciones   | CRONOGRAMA   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RESPONSABLE |  |                |  |
|--|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|--|----------------|--|
|  |   |   |  |  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |             |  |                |  |
| Incrementar los ingresos por la gestión y ejecución de cursos a medida en un 50% con respecto al año anterior. Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral. | Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral. | 1. N° de clientes en Lima.  | Establecer alianzas estratégicas con instituciones vinculadas a la actividad turística.            | 1. Realizar reuniones de coordinación con los gobiernos regionales, DIRCETUR's, ONG's y otras entidades relacionadas al turismo (en Lima, filiales y otras Regiones) para conocer sus necesidades de capacitación y presentar propuestas a medida. |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | Rosa Luz Rodríguez                     |                |  |
|  |   | 2. N° de clientes en filiales.  |  | 2. Seguimiento continuo a propuestas presentadas.  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | Rosa Luz Rodríguez                     |                |  |
|  |   | 3. N° de clientes en otras regiones   |  | 3. Adaptación constante a requerimientos de clientes.  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | Rosa Luz Rodríguez                     |                |  |
|  |   | 4. Implementación de propuestas.  |  | 4. Implementación de propuestas.   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  |                |  |
|  | Incrementar los ingresos por la gestión y ejecución de carreras, cursos ocupacionales y cursos libres en un 30% con respecto al año anterior.   | Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral. | 1. Número de carreras, cursos ocupacionales y cursos libres actualizados.                          | Conocimiento de mercado y demanda laboral.   | 1. Implementación de nuevas mallas curriculares, syllabus, carátulas, separatas y consolidados de las carreras de Bartending & Mixología, Chef de Partida y Counter. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  | Augusto Solano |  |
|  |   |   | 2. Revisión y actualización de syllabus, carátulas, separatas y consolidados de los cursos libres. |  | 2. Revisión y actualización de los costos de cursos, requisitos de ingreso, matrículas, materiales para el alumno, uso adecuado de talleres, entre otros.            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  | Augusto Solano |  |
|  |   | 2. Número de carreras, cursos ocupacionales y cursos libres.  | Establecer estructuras y procedimientos adecuados a las necesidades de los cursos libres.          | 3. Revisión y actualización de los costos de cursos, requisitos de ingreso, matrículas, materiales para el alumno, uso adecuado de talleres, entre otros.  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  | Augusto Solano |  |
|  |   | Nivel de satisfacción con el fin de lograr un 90% de clientes por especialidad.   | 1. N° de docentes nuevos por especialidad.   | Utilizar diferentes herramientas de comunicación para la convocatoria de docentes.   | 1. Contar con una línea base que permita medir competencias profesionales por especialidad y metodología educativa.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  |                | Rosa Luz Rodríguez /<br>Augusto Solano |
|  |   |   | 2. Realizar convocatorias para ampliar la cartera de docentes.                                     |  | 2. Realizar convocatorias para ampliar la cartera de docentes.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  |                | Rosa Luz Rodríguez /<br>Augusto Solano |
|  |   |   | 2. N° de docentes capacitados de acuerdo a la necesidad del mercado.                               | Soporte de un especialista en educación para la actualización de metodología educativa.  | 3. Capacitar a los docentes en metodología educativa.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  |                | Rosa Luz Rodríguez /<br>Augusto Solano |
| 4. Adecuar la oferta de docentes a los diferentes públicos objetivo.   |   |   | 4. Adecuar la oferta de docentes a los diferentes públicos objetivo.                               |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | Rosa Luz Rodríguez /<br>Augusto Solano |                |  |
| OBJETIVO ESPECIFICO 2  | Metas   | Indicadores   | Estrategias  | Acciones   | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | RESPONSABLE |  |                |  |
| Crear y consolidar las nuevas unidades de negocio de acuerdo a la demanda del mercado.   | Generar nueva oferta educativa dirigida a cursos de segunda especialización (2 especializaciones).  | 1. N° de cursos de segunda especialización generados.   | Conocimiento de mercado y demanda laboral.   | 1. Investigación de mercado para adaptar nueva oferta a demanda actual.  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             | Augusto Solano                         |                |  |
|  |   |   |  | 2. Implementar nueva oferta.   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |  | Augusto Solano |  |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**  
FILIAL CUSCO

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

**S/. 1'477,746,00**

|                   |                                       |                             |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Función           | : Educación                           |                             |
| Programa          | : Educación Superior                  |                             |
| Sub programa      | : Educación Superior no Universitaria | 650.000,00 CURSOS REGULARES |
| Act / Proy        | : Capacitación y Perfeccionamiento    | 739.746,00 RRHH PLANILLA    |
| Componente        | : Capacitación Integral               | 88.000,00 CONTRATOS CAS     |
| Meta presupuestal | : Educación y Cultura Cusco           |                             |
| Tipo de meta      | : Tradicional                         |                             |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   | 2010        |              |               |              |
|--|---|-------------|--------------|---------------|--------------|
|  |   | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Numero de alumnos inscritos en Escuela de Formación Superior            | 300         |              | 330           |              |
|  | % de Docentes Capacitados en Estrategias activas y Tutoria.             | 75          |              | 75            |              |
|  | % de Docentes monitoreados  | 90          | 90           | 90            | 90           |
|  | Numero de alumnos proceso anterior/Numero de postulantes proceso actual | 20%         |              | 10%           |              |
|  | Nivel de satisfacción de los alumnos sobre el desempeño de los docentes | 90          | 90           | 90            | 90           |
|  | % de Alumnos monitoreados   | 30          |              | 30            |              |

| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | CRONOGRAMA |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE |  |
|--|---|-------------------|--------------|---------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--|
|  |   |                   |              |               | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |             |  |
| Capacitación y Monitoreo a la plana docente en su metodología de enseñanza y la utilización de estrategias activas en el aula        | Curso - Taller metodología de la enseñanza y estrategias activas en el  |                   | 20-feb       | 21-feb        |            | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Asistente Academico de la Filial Cusco |
|  | Curso - Taller Orientación y Bienestar del Educando   |                   | 27-mar       | 27-mar        |            |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Asistente Academico de la Filial Cusco |
|  | monitoreo a los Docentes en el Periodo Académico  |                   | 01-mar       | 27-nov        |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |             | Asistente Academico de la Filial Cusco |
| Monitoreo a los estudiantes para detectar problemas académicos y brindar una educación de calidad.                                   | Encuesta a los alumnos sobre el desempeño de los docentes   |                   | abril        | diciembre     |            |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   | X           | Asistente Academico de la Filial Cusco |
|  | monitoreo a los alumnos con problemas academicos  |                   | 01-mar       | 27-nov        |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |             | Asistente Academico de la Filial Cusco |
| Sistematizar el Registro de notas y la informacion academica de los alumnos y matriculado y docentes contratados por ciclo academico | Elaboracion de fichas digitales de vaciado de informacion de alumnos matriculados en escuelas de Formacion, que permita conocer de manera rapida el desempeño academico personal y grupal |                   | 01/03/2010   | 27/11/2010    |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |             | Asistente Academico de la Filial Cusco |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

FILIAL CHICLAYO

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
S/. 649,658,00

|                   |                                       |                             |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Función           | : Educacion                           | 250.000,00 CURSOS REGULARES |
| Programa          | : Educacion Superior                  | 301.658,00 RRHH PLANILLA    |
| Sub programa      | : Educacion Superior no Universitaria | 98.000,00 CONTRATOS CAS     |
| Act / Proy        | : Capacitacion y Perfeccionamiento    |                             |
| Componente        | : Capacitacion Integral               |                             |
| Meta presupuestal | : Educacion y Cultura Lambayeque      |                             |
| Tipo de meta      | : Tradicional                         |                             |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   | 2010        |              |               |              |
|--|---|-------------|--------------|---------------|--------------|
|  |   | Trimestre I | Trimestre II | Trimestre III | Trimestre IV |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | M1 Números de alumnos inscritos en los Programas Académicos de Estudios Generales, Administración Hotelera y Guía Oficial de Turismo. | 163         | 163          | 155           | 195          |
|  | M2 Números de alumnos inscritos en los cursos ocupacionales.  | 170         | 170          | 238           | 221          |
|  | M3 100% de docentes cumplen con el perfil al final del 2010.  | 100%        | 100%         | 100%          | 100%         |
|  | M4 80% de docentes vinculados a la actividad turística al final del 2010.   | 80%         | 80%          | 80%           | 80%          |
|  | M5 75% Nivel de satisfacción de los alumnos sobre desempeño de docentes al final del 2010.  | 75%         | 75%          | 75%           | 75%          |
|  | M6 Reducir deserción y retiros de los alumnos de EESS a un 5% al final del 2010.  | 0%          | 5%           | 0%            | 5%           |
|  | M7 Reducción al 8% de desaprobados al final 2010.   | 0%          | 8%           | 0%            | 8%           |
|  | M8 80% docentes capacitados durante el año.   | 80%         | 80%          | 80%           | 80%          |
|  | M9 Al menos el 70% de los egresados se insertan de manera exitosa en el mercado laboral al final del 2010.                            | 20%         | 20%          | 20%           | 10%          |
|  | M10 Incrementar en un 100% convenios u acuerdos con instituciones públicas y privadas.  | 30%         | 40%          | 30%           |              |
|  | M11 100% implementado los talleres de Cocina - Bar. Mantenimiento de local.   | 25%         | 25%          | 25%           | 25%          |

| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD   | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | Dura-ción | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          | Responsable |
|---|---|-------------------|-----------|-----------------|------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|-------------|
|   |   |                   |           |                 |                  | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D                        |             |
|   |   |                   |           |                 |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |             |
| 3.1. Capacitar a la plana docente en metodología en enseñanza y facilitación del aprendizaje.   | T1 Curso - Taller: herramientas pedagógicas.  |                   | 2 días    | 06/03/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T2 Curso - Taller: Psicopedagogía   |                   | 2 días    | 13/03/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T3 Encuesta a los alumnos sobre desempeño de los docentes.                          |                   | 2 meses   | 30/06/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T4 Curso - Taller: herramientas pedagógicas.  |                   | 1 día     | 07/08/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T5 Curso - Taller: en Psicopedagogía  |                   | 2 días    | 13/08/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T6 Encuesta a los alumnos sobre desempeño de los docentes.                          |                   | 2 meses   | 29/11/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
| 3.2. Establecer convenios u acuerdos con instituciones públicas y privadas.   | T7 Establece al menos 5 convenios u acuerdos con instituciones públicas y privadas. |                   | 12 meses  | 05/01/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |
|   | T8 Enseñanza - aprendizaje con calidad educativa.                                   |                   | 12 meses  | 05/01/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                          |             |
| 3.3. Diseñar e implementar una oferta educativa acorde al desarrollo de las demandas profesionales del sector y la evolución de las prácticas de aprendizaje a nivel nacional e internacional | T9 Implementación del taller de cocina - Bar y mantenimiento del local              |                   | 12 meses  | 05/01/2010      |                  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Coordinador(a) de Filial |             |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**  
FILIAL HUARAZ

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

S/. 250,500

Función : Educacion 205.000,00 CURSOS REGULARES  
 Programa : Educacion Superior 45.500,00 CONTRATOS CAS  
 Sub programa : Educacion Superior no Universitaria  
 Act / Proy : Capacitacion y Perfeccionamiento  
 Componente : Capacitacion Integral  
 Meta presupuestal : Educacion y Cultura Huaraz  
 Tipo de meta : Tradicional

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   |                   | 2010                     |                    |                           |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |   |                   | TRIMESTRE I              | TRIMESTRE II       | TRIMESTRE III             | TRIMESTRE IV |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Numero de alumnos inscritos en la carrera ocupacional de Chef de Partida en cocina Peruana  |                   | 240                      | 200                | 240                       | 228          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Numero de inscritos en la carrera ocupacional Chef de partida en cocina Internacional       |                   | 40                       | 40                 | 40                        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Numero de alumnos en cursos de Extension  |                   | 17                       | 80                 | 17                        | 17           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Construccion del Centro de innovacion de tecnologia de Equipamiento requerido para talleres |                   | licitacion de expediente | expediente tecnico | inicio de la construccion | termino obra |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                   | 20%                      | 20%                | 20%                       | 20%          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | DURACION                 | FECHA INICIO       | FECHA TERMINO             | CRONOGRAMA   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE   |
|  |   |                   |                          |                    |                           | E            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |
| Brindar una educación competitiva de forma sustentada en el Sector Turismo   | Carrera de Chef de Partida en Cocina Peruana  | 34206             | 12 meses                 | enero              | diciembre                 | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Oficina de Extencion Educativa Coordinacion Filial y Admision y Ventas  |
|  | Carrera de Chef de Partida en Cocina Internacional  |                   | 12 meses                 | enero              | Diciembre                 | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
| Ampliación de la oferta educativa de formación superior basado en la necesidades del mercado laboral.  | Cursos de Extension a medida  |                   | 12 meses                 | Octubre            | Diciembre                 | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Oficina de Extencion educativa, coordinacion Filial y Admision y Ventas |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010  
FILIAL CAJAMARCA**

|                   |                                       |                             |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Función           | : Educacion                           | <b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b> |
| Programa          | : Educacion Superior                  | <b>S/. 611,516.00</b>       |
| Sub programa      | : Educacion Superior no Universitaria | 235.000,00 CURSOS REGULARES |
| Act / Proy        | : Capacitacion y Perfeccionamiento    | 320.516,00 RRHH PLANILLA    |
| Componente        | : Capacitacion Integral               | 56.000,00 CONTRATOS CAS     |
| Meta presupuestal | : Educacion y Cultura CAJAMARCA       |                             |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES  | 2010              |                 |              |              |            |   |               |   |   |              |   |   | Responsable |   |   |   |                                 |
|--|--|-------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|---|---------------------------------|
|  |  | Trimestre I       |                 |              | Trimestre II |            |   | Trimestre III |   |   | Trimestre IV |   |   |             |   |   |   |                                 |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Número de alumnos matriculados del I al VI ciclo 2010.   | 155               |                 |              | 155          |            |   | 155           |   |   | 155          |   |   |             |   |   |   |                                 |
|  | % de estructura curricular validada por parte del empresariado turístico   | 100%              |                 |              |              |            |   | 100%          |   |   |              |   |   |             |   |   |   |                                 |
|  | % de docentes que cumplen con el perfil  | 90%               |                 |              | 90%          |            |   | 95%           |   |   | 95%          |   |   |             |   |   |   |                                 |
|  | Nivel de satisfacción de los alumnos sobre desempeño docente   | 85%               |                 |              | 85%          |            |   | 85%           |   |   | 85%          |   |   |             |   |   |   |                                 |
| Estrategia /Actividad  | Producto   | Costo de Producto | Duración        | Fecha Inicio | Fecha Fin    | Cronograma |   |               |   |   |              |   |   |             |   |   |   | Responsable                     |
| 1.1. Implementar una oferta educativa práctica acorde al desarrollo y evolución de la demanda de profesionales en el sector.   | Coordinaciones con entidades de la ciudad con la finalidad de que los alumnos del Cenfutur realicen prácticas en actividades del sector turismo. |                   | 01 mes / 01 mes | Mar 2010     | Ago 2010     | E          | F | M             | A | M | J            | J | A | S           | O | N | D | Filial Cajamarca                |
|  | Mejorar el equipamiento de toda la filial.   |                   | 01 mes          | Feb 2010     | Feb 2010     |            | X |               |   |   |              |   |   |             |   |   |   | Sede Central y Filial Cajamarca |
| 1.2 Contar con docentes vinculados al turismo, con dominio de herramientas pedagógicas que faciliten el aprendizaje.   | Una base de datos de empresarios o personas que trabajen en el Sector Turismo (hoteles, restaurante, agencias) de Cajamarca.                     |                   | 02 mes          | Feb 2010     | Mar 2010     | X          | X |               |   |   |              |   |   |             |   |   |   | Filial Cajamarca                |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   | 2010              |          |              |              |            |   |               |   |   |              |   |   | Responsable |   |   |                  |               |
|--|---|-------------------|----------|--------------|--------------|------------|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|------------------|---------------|
|  |   | Trimestre I       |          |              | Trimestre II |            |   | Trimestre III |   |   | Trimestre IV |   |   |             |   |   |                  |               |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | % de alumnos insertados al mercado laboral a fines del 2010                                       | 35%               |          |              | 35%          |            |   | 40%           |   |   | 45%          |   |   |             |   |   |                  |               |
|  |   |                   |          |              |              |            |   |               |   |   |              |   |   |             |   |   |                  |               |
| Estrategia /Actividad  | Producto  | Costo de Producto | Duración | Fecha Inicio | Fecha Fin    | Cronograma |   |               |   |   |              |   |   |             |   |   |                  | Responsable   |
| 2.1. Desarrollo de bolsa de trabajo  | Contar con una base de datos de empresas que requieran los servicios de los alumnos del Cenfutur. |                   | 01 mes   | Ene 2010     | Dic 2010     | X          | X | X             | X | X | X            | X | X | X           | X | X | X                | OSE Cajamarca |
| 2.2 Selección y capacitación docente para OSE.   | Docente capacitado para la Oficina de Servicios Estudiantiles.                                    |                   | 01 mes   | Ene 10       | Ene 10       | X          |   |               |   |   |              |   |   |             |   |   | Filial Cajamarca |               |





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010  
BOLSA DE TRABAJO**

Función : Educacion  
 Programa : Educacion Superior  
 Sub programa : Educacion Superior no Universitaria  
 Act / Proy : Capacitacion y Perfeccionamiento  
 Componente : Capacitacion Integral  
 Meta presupuestal : Educacion y Cultura Lima

**PRESUPUESTO ASIGNADO**  
**S/. 61,500.00** Planilla CAS

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   | 2010              |                |              |               |               |           |              |           |          |           |   |   |     |   | TOTAL ANUAL |                  |
|--|---|-------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|-----------|--------------|-----------|----------|-----------|---|---|-----|---|-------------|------------------|
|  |   | TRIMESTRE I       |                | TRIMESTRE II |               | TRIMESTRE III |           | TRIMESTRE IV |           |          |           |   |   |     |   |             |                  |
|  |   | Escuelas          | Extensión      | Escuelas     | Extensión     | Escuelas      | Extensión | Escuelas     | Extensión | Escuelas | Extensión |   |   |     |   |             |                  |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Número de solicitudes atendidas/recibidas   | 153               | 30             | 162          | 35            | 162           | 40        | 171          | 25        |          |           |   |   | 778 |   |             |                  |
|  | Número de alumnos insertados en un puesto de trabajo (1)  | 108               | 20             | 135          | 25            | 90            | 18        | 117          | 20        |          |           |   |   | 533 |   |             |                  |
|  | Número de alumnos insertados en prácticas de los últimos ciclos de las carreras que ofrece la institución (1)         | 175               | 0              | 286          | 0             | 286           | 0         | 0            | 0         |          |           |   |   | 747 |   |             |                  |
| ESTRATEGIA ACTIVIDAD   | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | DURACIÓN       | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | CRONOGRAMA    |           |              |           |          |           |   |   |     |   | RESPONSABLE |                  |
|  |   |                   |                |              |               | E             | F         | M            | A         | M        | J         | J | A | S   | O |             | N                |
| Consolidar los lazos de cooperación con las empresas que permitan la inserción laboral de nuestros alumnos y egresados.  | Empresas comprometidas que dan apertura laboral a nuestros alumnos y egresados.                                       |                   | 12 meses       | Enero        | Diciembre     | x             | x         | x            | x         | x        | x         | x | x | x   | x | x           | Bolsa de Trabajo |
|  | Demanda de ofertas laborales  |                   | 12 meses       | Enero        | Diciembre     | x             | x         | x            | x         | x        | x         | x | x | x   | x | x           | Bolsa de Trabajo |
| Realizar asesoramientos, capacitación en centros filiales.   | Número de asesoramientos y capacitaciones anuales en las filiales de Cenfutur-Cusco, Cajamarca, Chiclayo y Huaraz.(2) |                   | 3 días x viaje |              |               |               | x         |              | x         |          | x         |   | x |     |   |             | Bolsa de Trabajo |

(1) Índice de satisfacción del empresariado respecto al desempeño de nuestros egresados y/o estudiantes; período ENE- DIC. 2010, se medirá de acuerdo al formato de encuesta con el que cuenta La Oficina de Bolsa de Trabajo. (Se emitirá un (01) informe por cada semestre)

(2). Un viaje anual por cada filial.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**  
**REGISTROS ACADEMICOS**

Función : Educación  
 Programa : Educación Superior  
 Sub programa : Educación Superior no Universitaria  
 Act / Proy : Capacitación y Perfeccionamiento  
 Componente : Capacitación Integral  
 Meta presupuestal : Educación y Cultura Lima  
 Tipo de meta :

PRESUPUESTO ASIGNADO

S/ 93,000,00

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES  |                   | 2010        |              |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|-------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|  |  |                   | TRIMESTRE I | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Numero de constancias emitidas:de ingreso; de estudios; de orden de merito; de notas; de egresos y títulos   |                   | 74          | 88           | 90            | 70           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Numero de certificados de Educación Superior: Adm. Hotelera; Adm. Turística; Guías Oficiales; Cocina Peruana   |                   | 105         | 105          | 105           | 90           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Numero de certificados de Cursos Ocupacionales   |                   | 850         | 670          | 320           | 550          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Numero de certificados de Carrera Ocupacional  |                   | 75          | 80           | 55            | 25           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Numero de Títulos Profesionales  |                   | 55          | 63           | 55            | 50           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | Numero de Diplomas   |                   | 390         | 410          | 420           | 357          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | PRODUCTOS  | COSTO DE PRODUCTO | DURACION    | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | CRONOGRAMA   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE  |
|  |  |                   |             |              |               | E            | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |  |
| Implementación de sistema integral de gestión de registros académicos  | Mejora en el modulo de registros académicos que permita una rapida visualizacion de matricula y consulta de notas hacia los alumnos y demás áreas de la Institución  |                   | 11 meses    | feb-10       | dic-10        |              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Jefe Oficina de Registros académicos / Oficina de Informatica              |
|  | Homologacion y depuracion de la base de datos de alumnos matriculados y egresados, actualmente gestionados en sistemas independientes, adoptando los mecanismos de seguridad adecuados para la expedición de la documentacion oficial academico - administrativa |                   | 10 meses    | mar-10       | dic-10        |              |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X  |
| Mejora del proceso de matricula  | Diagnostico de la situacion actual e identificación de oportunidades de mejora presentes en el flujo de matricula presencial   |                   | 05 meses    | mar-10       | jul-10        |              |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   | Jefe Oficina de Registros académicos / Oficina de Presupuesto y Desarrollo |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

### MARKETING

Función : Educacion  
 Programa : Eficiencia de Mercados  
 Sub programa : Asesoramiento y apoyo  
 Act / Proy : Gestion Administrativa  
 Componente : Gestion Administrativa  
 Meta presupuestal : Administracion y Supervision Lima  
 Tipo de meta : Tradicional

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

**S/. 250,500,00**

205.000,00 CURSOS REGULARES

45.500,00 CONTRATOS CAS

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES  |                    |          | 2010            |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   | RESPONSABLE |   |                                    |
|--|--|--------------------|----------|-----------------|---------------|---|-----------------|---|---|-----------------|---|---|-----------------|---|---|-------------|---|------------------------------------|
|  |  |                    |          | TRIMESTRE I     |               |   | TRIMESTRE II    |   |   | TRIMESTRE III   |   |   | TRIMESTRE IV    |   |   |             |   |                                    |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | # de visitas en la web y el blog, formatos de información virtual y redes                          |                    |          | Nuevo Indicador |               |   | Nuevo Indicador |   |   | Nuevo Indicador |   |   | Nuevo Indicador |   |   |             |   |                                    |
|  | # Eventos Realizados   |                    |          | 1               |               |   | 1               |   |   | 1               |   |   | 1               |   |   |             |   |                                    |
|  | # de Participaciones en medios periodísticos   |                    |          | Nuevo Indicador |               |   | Nuevo Indicador |   |   | Nuevo Indicador |   |   | Nuevo Indicador |   |   |             |   |                                    |
|  | Número de Porstulantes Carreras Profesionales  |                    |          | 150             |               |   |                 |   |   | 150             |   |   |                 |   |   |             |   |                                    |
| ACTIVIDADES/ACTIVI-DAD   | PRODUCTOS  | COSTO DE ACTIVIDAD | DURACION | FECHA INICIO    | FECHA TERMINO |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | RESPONSABLE                        |
|  |  |                    |          |                 |               | E | F               | M | A | M               | J | J | A               | S | O | N           | D |                                    |
| Fortalecimiento de los vínculos comerciales y lazos con los diferente públicos.  | Mejorar en presentación y contenido de las TIC's internas y externas, permanentemente.             |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo/ web Master        |
|  | Implementación de la Red de egresados y otras  |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo / web Master / OSE |
| Promover y difundir la oferta educativa de Cenfotur en los diferentes segmentos del mercado  | Consolidación y trabajo del Taller de marketing.   |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo                    |
|  | Renovación del material de merchadising y otro material publicitario                               |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo / Diseñador        |
|  | Renovación del material impreso  |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   |                                    |
|  | Evaluación y actualización de las Campañas de publicidad para la oferta Educativa                  |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo                    |
|  | Investigaciones de mercado a nivel nacional (cuantitativa y cualitativa por segmentos de mercado). |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Natalia Giraldo / D.N              |
| Mejorar la imagen de Marca CEnfotur  | Dinamización de relaciones con medios de comunicación  |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   | Mkt/ D.N.                          |
|  | Eventos, promoción y auspicios   |                    |          |                 |               |   |                 |   |   |                 |   |   |                 |   |   |             |   |                                    |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OGAF

**SI. 4'215,222.00 PRESUPUESTO ASIGNADO**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Función           | : Educación                         |
| Programa          | : Eficiencia de Mercados            |
| Sub programa      | : Asesoramiento y apoyo             |
| Act / Proy        | : Gestion Administrativa            |
| Componente        | : Gestion Administrativa            |
| Meta presupuestal | : Administracion y Supervision Lima |
| Tipo de meta      | : Tradicional                       |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 40.000,00    | OGAF CAS             |
| 51.000,00    | CONTABILIDAD CAS     |
| 48.000,00    | TESORERIA CAS        |
| 4.700,00     | RECURSOS HUMANOS     |
| 20.000,00    | RECURSOS HUMANOS CAS |
| 74.500,00    | INFORMATICA CAS      |
| 817.000,00   | INFORMATICA          |
| 2.273.922,00 | RRHH PLANILLAS       |
| 635.000,00   | LOGISTICA            |
| 12.000       | ALMACEN              |
| 6.100        | PATRIMONIO           |
| 228.000      | LOGISTICA CAS        |
| 5.000,00     | ARCHIVO              |

| OBJETIVO ESPECIFICO 1  | INDICADORES   |                   | 2010         |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE |   |             |
|--|---|-------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|-------------|
|  |   |                   | TRIMESTRE I  | TRIMESTRE II  | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |             |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | No tiene. Realización o no del producto 2, 4, 5, 6, 7                                   |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |             |
|  | Porcentaje con el que cumplió el objetivo del producto 1, 3, 8 y 9                      |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   |             |
| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | PRODUCTOS   | COSTO DE PRODUCTO | FECHA INICIO | FECHA TERMINO | CRONOGRAMA    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             |   | RESPONSABLE |
|  |   |                   |              |               | E             | F            | M | A | M | J | J | A | S | O | N           | D   |             |
| Brindar servicios administrativos que coadyuven a optimizar el servicio educativo en CENFOTUR  | 1. Mejora en el sistema informático del Cenfutur, página web y portal de transparencia. |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /J.informática                 |             |
|  | 2. Infraestructura según INDECI   |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /j. Logistica                  |             |
|  | 3. Reducción en el tiempo de pago a proveedores   |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF                                |             |
|  | 4. Elaboración de Concursos para compra de insumos de cocina                            |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /j. Logistica                  |             |
|  | 5. Elaboración de Concursos para compra de artículos de limpieza                        |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /j. Logistica                  |             |
|  | 6. Mejora en la gestión y conciliación de cuentas                                       |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF / j.tesorería / J.Contabilidad |             |
|  | 7. Actualización del Inventario   |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /j. Logistica                  |             |
|  | 8. Inversión en equipos tecnológicos e informáticos                                     |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /J.informática                 |             |
|  | 9. Mejora de procesos de Almacén  |                   |              |               |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |             | Jefe de OGAF /j.Logistica                   |             |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**  
SERVICIOS ESTUDIANTILES

|                   |                                     |                             |                             |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Función           | : Educacion                         | 6.200,00                    | SERVICIOS ESTUDIANTILES     |
| Programa          | : Eficiencia de Mercados            | 56.500,00                   | SERVICIOS ESTUDIANTILES CAS |
| Sub programa      | : Asesoramiento y apoyo             | 24.000,00                   | CENFONET                    |
| Act / Proy        | : Gestion Administrativa            | 9.000,00                    | BIBLIOTECA                  |
| Componente        | : Gestion Administrativa            | <b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b> |                             |
| Meta presupuestal | : Administracion y Supervision Lima | <b>S/. 95,700,00</b>        |                             |
| Tipo de meta      | : Tradicional                       |                             |                             |

| OBJETIVO ESPECÍFICO 1  | INDICADORES  |                   |          | 2010         |              |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | RESPONSABLE |                               |
|--|--|-------------------|----------|--------------|--------------|---------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------------------------|
|  |  |                   |          | TRIMESTRE I  | TRIMESTRE II | TRIMESTRE III | TRIMESTRE IV |   |   |   |   |   |   |   |   |   |             |                               |
|  | PRODUCTOS  | COSTO DE PRODUCTO | DURACIÓN | FECHA INICIO | FECHA TÉRMIN | E             | F            | M | A | M | J | J | A | S | O | N |             | D                             |
| Incrementar el número de alumnos en los diferentes programas académicos de las Escuelas Superiores y de Extensión Educativa en el logro de las competencias laborales que garanticen la inserción de los egresados en el mercado laboral | Número de alumnos atendidos en Asesoría Psicológica                                    |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Psicóloga                     |
|  | Número de alumnos capacitados en idiomas/satisfacción                                  |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Especialista                  |
|  | Número de participantes en las Charlas de Vida   |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Coordinador de Proyecto       |
|  | Número de participantes en eventos   |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Coordinadora de Eventos       |
|  | Solicitudes de becas y contraprestación/beneficios otorgados/rendimiento académico     |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Especialista Asistente Social |
|  | Número de casos socioeconómicos atendidos  |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Asistente Social              |
|  | Número de Padres de Familia atendidos  |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Asistente Social              |
|  | Número de documentos a texto completo (nuevos)   |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Bibliotecaria                 |
|  | Número de artículos ingresados a base de datos ANALI                                   |                   | 11 meses | Febrero      | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Bibliotecaria                 |
| ESTRATEGIAS/ACTIVIDAD  | Fortalecer la Asesoría Psicológica a los alumnos                                       |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Psicóloga                     |
|  | Alumnos capacitados en idiomas por convenios interinstitucionales                      |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Especialista                  |
|  | Desarrollar el Proyecto "Construyendo Competencias Socio afectivas"                    |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Coordinador de Proyecto       |
|  | Promover la participación de los alumnos en eventos internos y externos                |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Coordinadora de Eventos       |
| Promover que los miembros de Cenfortur participen activamente en el desarrollo de la calidad de vida   | Atención de solicitudes de Becas y Contraprestación de Servicios                       |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Especialista Asistente Social |
|  | Realizar estudios socio económicos de los alumnos                                      |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Asistente Social              |
|  | Motivar la participación de los Padres de Familia en la formación de sus hijos.        |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Asistente Social              |
| Facilitar a nuestros usuarios el acceso a la información por medios físicos y virtuales  | Actualizar base de datos de libros con versiones electrónicas existentes en web (pdfs) |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Bibliotecaria                 |
|  | Ingresar artículos de revistas a base de datos ANALI                                   |                   | 12 meses | Enero        | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Bibliotecaria                 |
|  | Proyecto Piloto sobre Promoción de la lectura  |                   | 11 meses | Febrero      | Diciembre    | x             | x            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x           | Bibliotecaria                 |

