

REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITES DOCUMENTARIOS

El (la) interesado(a) y/o apoderado(a) con poder simple otorgado, adjuntando copia del DNI, así como del interesado(a).

***Si corresponde a códigos históricos del año 2012 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora.**

PROCESO DE ADMISIÓN
Proceso Regular

- Número de DNI o Copia de pasaporte. (extranjero)
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 100.00
 - **Filiales** S/. 70.00

PROCESO DE ADMISIÓN
Especial - Segunda Especialidad

- Número de DNI o Copia de pasaporte. (extranjero)
- 01 fotografía tamaño carné. (formal)
- Copia de grado o título.
- Pago por derecho.

MATRÍCULA
Programa de Educación Superior

- Número de DNI o Copia de pasaporte. (extranjero)
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 100.00
 - **Filiales** S/. 50.00

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

- Solicitud dirigida Subdirector de Registros Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 60.00
 - **Filiales** S/. 30.00

RESERVA DE MATRÍCULA

- Solicitud dirigida Subdirector de Registros Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 200.00
 - **Filiales** S/. 80.00

Nota. Los ingresantes podrán solicitar la reserva de matrícula durante el proceso de matrícula. Los alumnos a partir del II ciclo podrán solicitar la reserva de matrícula quince (15) días antes de la matrícula del nuevo Período Académico.

REGISTRO DE CURSOS A CARGO
Modalidad Presencial

- Solicitud dirigida Subdirector de Registros Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 164.00
 - **Filiales** S/. 80.00

REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS

- Solicitud dirigida al Director de Gestión Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 100.00
 - **Filiales** S/. 60.00

RETIRO DE CICLO

- Solicitud dirigida Subdirector de Registros Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 100.00
 - **Filiales** S/. 60.00

Nota. - El retiro de ciclo se puede realizar hasta 30 días antes de finalizar el período académico.

TRASLADO INTERNO
Traslado Interno entre filiales

- Solicitud dirigida al Director de Gestión Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 250.00
 - **Filiales** S/. 250.00

TRASLADO INTERNO
Traslado Interno de Programas de Estudios

- Solicitud dirigida al Director de Gestión Académicos.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 200.00
 - **Filiales** S/. 200.00

REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITES DOCUMENTARIOS

El (la) interesado(a) y/o apoderado(a) con poder simple otorgado, adjuntando copia del DNI, así como del interesado(a).

***Si corresponde a códigos históricos del año 2012 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora.**

<p align="center">EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ANTES DEL AÑO 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Gestión Académicos Tres (03) fotos tamaño carné. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 41.00 - Filiales S/. 41.00 	<p align="center">DUPLICADO DE CARNÉ INSTITUCIONAL Presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Sub Director de Registros Académicos Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 18.00 - Filiales S/. 15.00
<p align="center">CONSTANCIA DE EGRESADO Presencial Egresados anteriores al año 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Sub Director de Registros Académicos. 03 fotografías tamaño carné. (formal) Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 50.00 - Filiales S/. 50.00 	<p align="center">CONSTANCIA DE EGRESADO Presencial Egresados a partir del año 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Sub Director de Registros Académicos 03 fotografías tamaño carné. (formal) Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 41.00 - Filiales S/. 41.00
<p align="center">GRADO DE BACHILLER TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Sub Director de Registros Académicos. 02 fotografías tamaño carné (formal) Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 247.00 - Filiales S/. 247.00 	<p align="center">SYLLABUS POR CICLO Copia Simple</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 8.00 - Filiales S/. 8.00
<p align="center">EXAMEN SUSTITUTORIO Asignatura Teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 110.00 - Filiales S/. 93.00 	<p align="center">EXAMEN SUSTITUTORIO Asignatura Práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 140.00 - Filiales S/. 124.00
<p align="center">EXAMEN DE IDIOMA SUFICIENCIA DE INGLÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 162.00 - Filiales S/. 108.00 	<p align="center">EXAMEN DE IDIOMA SUFICIENCIA DE SEGUNDO IDIOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial. Pago por derecho: <ul style="list-style-type: none"> - Lima S/. 262.00 - Filiales S/. 208.00

REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITES DOCUMENTARIOS

El (la) interesado(a) y/o apoderado(a) con poder simple otorgado, adjuntando copia del DNI, así como del interesado(a).

***Si corresponde a códigos históricos del año 2012 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora.**

**EXAMEN DE REZAGADOS
ASIGNATURA TEÓRICA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 122.00
 - **Filiales** S/. 107.00

**EXAMEN DE REZAGADOS
ASIGNATURA PRÁCTICA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 191.00
 - **Filiales** S/. 138.00

**EXAMEN DE SUBSANACIÓN
ASIGNATURA TEÓRICA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 238.00
 - **Filiales** S/. 135.00

**EXAMEN DE SUBSANACIÓN
ASIGNATURA PRÁCTICA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 268.00
 - **Filiales** S/. 164.00

**TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
Trabajo de Aplicación Profesional Técnico - LIMA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica
- 02 Fotografías pasaporte
- Pago por derecho
 - **Curso de investigación** S/. 660.00
 - **Asesoría y sustentación** S/. 1 470.00
 - **Programa completo** S/. 2 140.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

**TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
Trabajo de Aplicación Profesional Técnico - FILIALES**

- Solicitud dirigida al Jefe de Filial
- 02 Fotografías pasaporte
- Pago por derecho
 - **Curso de investigación** S/. 540.00
 - **Asesoría y sustentación** S/. 1 160.00
 - **Programa completo** S/. 1 700.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

**TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
Examen de Suficiencia Profesional Técnico - LIMA**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica
- 02 Fotografías pasaporte
- Pago por derecho
 - **Curso de investigación** S/. 1 570.00
 - **Asesoría y sustentación** S/. 830.00
 - **Programa completo** S/. 2 400.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

**TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
Examen de Suficiencia Profesional Técnico - FILIALES**

- Solicitud dirigida al Jefe de Filial
- 02 Fotografías pasaporte
- Pago por derecho
 - **Curso de investigación** S/. 1 300.00
 - **Asesoría y sustentación** S/. 560.00
 - **Programa completo** S/. 1 860.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

EXAMEN DE SUFICIENCIA TÉCNICA

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- 02 Fotografías pasaporte.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 1 428.00
 - **Filiales** S/. 1 180.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

**CONVALIDACIÓN PARA EGRESADOS
EGRESADOS DE CENFOTUR**

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 340.00
 - **Filiales** S/. 340.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITES DOCUMENTARIOS

El (la) interesado(a) y/o apoderado(a) con poder simple otorgado, adjuntando copia del DNI, así como del interesado(a).

***Si corresponde a códigos históricos del año 2012 hacia atrás, puede tener un tiempo adicional de demora.**

CONVALIDACIÓN PARA EGRESADOS ENTRE CARRERAS DE CENFOTUR

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 340.00
 - **Filiales** S/. 340.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

CONVALIDACIÓN PARA EGRESADOS DE OTRAS ENTIDADES

- Solicitud dirigida al Director de Formación Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 800.00
 - **Filiales** S/. 500.00
 -

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

SOLICITUD DE BENEFICIOS BECAS: REGULARES, BECA A LA EXCELENCIA Y BECAS PARA EXTENSIÓN

- Solicitud dirigida al Director de Dirección De Gestión Académica o Jefe de Filial.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 40.00
 - **Filiales** S/. 40.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.

RÉGISTRO DE CURSOS A CARGO

- Solicitud dirigida al Director de Extensión Educativa.
- Pago por derecho:
 - **Lima** S/. 164.00
 - **Filiales** S/. 80.00

Nota. El alumno no debe tener deudas en biblioteca ni otros pagos pendientes.